

YUSUFELİ BELEDİYESİ
ÖZEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Yasal Dayanak

Amaç

Madde 1-Bu yönetmelik Yusufeli Belediyesi sınırları içinde çalışan özel servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne biçimde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik;

a-) Resmi ve özel kuruluşların Kent içi yolcu taşıma sistemine ücreti karşılığında cevap veren özel kişilere ait Ticari plakalı araçları

b-) İlköğretim ve orta öğrenim öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı kullanılan Ticari plakalı araçlar

c-) Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları,

d-) Mülkiyetlerindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşları kapsar.

Bu yönetmelik ;

Yalnızca turizm amaçlı taşıma yapan araçları (şehirlerarası otobüsler ile çevre belediye otobüsleri dahil) bunların sahipleri ve işleticilerini kapsamaz.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen terimlerden

UMUMİ SERVİS ARACI: Resmi yada özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti vermesi amacı ile kullanılan araçlar

BELEDİYE: Yusufeli Belediyesi

ZABITA MEMURLUĞU: Özel servis araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürüten Müdürlük.

ARAÇ SÜRÜCÜSÜ: Özel servis araçlarını sevk ve idare eden araç sürücüleri

ARAÇ UYGUNLUK BELGESİ: İşleticilerin bu yönetmelik hükümlerine göre Zabita Memurluğundan alacağı servis aracı uygunluk belgesi

ÇALIŞMA RUHSATI: İşleticileri bu yönetmelik hükümlerine göre Zabıta Memurluğundan alacakları özel servis aracı çalışma ruhsatı.

MESLEK ODASI: Ticaret odası ve ilgili diğer odalar

ÖZEL KURULUŞ: Her türlü özel şirket, ortaklık, banka, kooperatif vb. kuruluşu

RESMİ KURULUŞ: Vilayet ve Bakanlıklara bağlı İl Müdürlükleri, resmi daireler, mahkemeler, Yüksek eğitim kuruluşları, Askeri kuruluşlar, Kamu iktisadi teşekkülleri Belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar ile bu kuruluşların sermayelerinin çoğunluğuna sahip olduğu bankalar şirketler ve benzeri kuruluşlar ile diğer kamu kuruluşları

OKUL : İlk öğretim ve orta öğretim

KURULUŞ : Yukarıda tanımlanan resmi yada özel kuruluşların veya okulların kamu veya herhangi birisi

TAŞIMA : Özel servis araçları ile yapılan yolcu taşıma etkinliği anlamına gelir.

Yasal Dayanak

Madde 4- Bu yönetmeliğin yasal dayanağı

a-) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin p fıkrası gereğince

b-) 5.1.1961 tarih ve 237 sayılı taşıt kanununun 7.maddesine göre kurumlar tarafından ihdas edilecek otobüs seferlerinin işletme esasları hakkında yönetmelikteki hak ve yetkilerinden alır.

Bu yönetmelikteki etkinlikler

a-) 3.5.1986 tarih ve 19096 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkında karar (Karar sayısı 86/10553) Bakanlar kurulu kararı

b-) 14.06.2003 tarih ve 25138 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul servis araçları hizmet yönetmeliğindeki hükümlerinde tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içerisinde sürdürülür.

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi yada kuruluşa getirilen yükümlülük o kişi yada kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabii olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖZEL SERVİS ARAÇLARININ ÇALIŞMA BİÇİMİ

ÖZEL SERVİS ARAÇLARININ İZİNSİZ ÇALIŞTIRILAMIYACAĞI

Madde 5- Yusufeli Belediyesi sınırları içerisinde özel servis aracı çalıştırma izni Yusufeli Belediyesi adına Zabıta Memurluğu tarafından bu yönetmelik hükümlerine göre verilir. Bu yetki Belediye Encümenince alacağı kararlarla eş güdümlü olarak kullanılır. Bu izin yılda bir kez ve bir yıl geçerli olmak üzere verilir.

Bu izin ,izni alanın lehine sürekli hak oluşturmaz.

Madde 6- Yusufeli Belediyesi sınırları içerisinde çalışacak özel servis araçlarının **özel servis aracı uygunluk belgesi ve özel servis aracı çalışma ruhsatı alması zorunludur.**bu belgeler olmadan özel servis aracı çalıştırması yasaktır.

Özel Servis araçlarının taşımaya uygunluğu

Madde 7- Yusufeli Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir özel servis aracı uygunluğu Zabıta Memurluğu tarafından sağlanır. Taşıma yapmaya yeterliliği belgelenen özel servis aracına bir yıl geçerli olmak üzere özel servis araç uygunluk belgesi verilir. Özel servis araçlarının uygunluk belgesi olmadan taşıma yapmaları yasaktır.Uygunluk belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

Özel servis aracı uygunluk belgesi için başvuru

Madde 8- Araçlarını özel servis aracı olarak çalıştırmak isteyenler aşağıda sayılan belgelerle Yusufeli Belediyesi zabıta Memurluğuna başvururlar.

- Başvuru sahibi özel ve tüzel kişinin meslek odasına kayıtlı olduğunu bildiren bu kuruluşlardan alınan belge
 - Başvuruya konu aracın Yusufeli Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden almış olduğu Motorlu araç tescil belgesi ile Motorlu araç trafik belgesinin her iki tarafın fotokopisi. c-) Başvuruya konu araçlar için düzenlenmiş motorlu kara taşıt araçları zorunlu mali sorumluluk (Trafik) sigortası poliçesi ile okul servis araçları ferdi koltuk sigortası poliçesi fotokopisi,
 - Başvuru sahibi özel yada tüzel kişiye ait ikametgah ilmühaberi
 - e-)Yetkili servisten alınana araca ait yeterlilik belgesi
- Yukarıdaki belgeler başvuru için her araç için ayrı ayrı hazırlanır ve her araç için yılda bir kez başvurulur.

Başvurular Yusufeli Belediyesi Zabıta Memurluğuna yapılır.İlk başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde, yenileme başvuruları yılın EYLÜL – EKİM ayı içinde yapılır.

Başvuru yapan işleticilere araç inceleme işleminin hangi tarihte ve saatte yapılacağı başvuru belgelerinin Yusufeli Belediyesine tesliminde bildirilir. İnceleme başvuru tarihini izleyen 7 gün içinde yapılır.

Özel servis araçlarının sahip olması gereken nitelikler

Madde 9- Taşımacı tarafından okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır.
- b) Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkli büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı firen lambaları ile ayrı olmalı,
 - a) Okul servis aracı kullanılacak taşıtlarda, öğrencilerin kolayca yetişebileceği camlar ve pencereler sabit olmalı, iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmalıdır.
 - b) Okul servis araçlarında araçların imal tadil ve montajı hakkında yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.
 - c) Okul servis araçlarının kapıları şoför tarafından açılıp kapanabilecek şekilde otomatik (Havalı, Hidrolikli vb.) olabileceği gibi; araç şoförleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde (mekanik) de olabilir. Otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde olmalıdır.
 - d) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlar temiz, bakımlı ve güvenli durumda bulundurulmalı ve altı ayda bir bakım ve onarımları yaptırılmakla birlikte; taşıtların cinsine göre Karayolları Trafik Yönetmeliğinin ön gördüğü periyodik muayeneleri de yaptırılmış olmalıdır.
 - e) Okul Servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları on yaşından küçük olmalıdır. (On yaş dahil). Taşıtların yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır. (İçişleri Bakanlığının Okul Servis Araçları hizmet Yönetmeliğinin geçici 2.maddesi uygulanır.)
 - f) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
 - g) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlara ait okul servis aracı olarak teçhiz edilmiş araçlar, taahhüt ettikleri öğrenci taşıma hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, diğer yolcu taşıma hizmetlerinde de kullanılabilir. Ancak, bu taşıma esnasında okul servis araçlarına ait ışıklı işaretlerin şoförler tarafından kullanılması yasaktır.
 - h) Okul servis aracı; Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik Hükümlerine uygun olmalıdır.
 - i) Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileri ile haberleşme bilmek için telsiz veya mobil (cep) telefon bulunmalıdır.
 - j) Taşıtlarda her öğrenci için bir emniyet kemeri bulunmalıdır.
 - k) Emisyon muayenesini yaptırmış olması gerekir.

Özel Servis araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan uygunluk belgesi verilmez
Özel servis araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içerisinde sürekli olarak sağlamak zorundadır.

Yusufeli Belediyesi Zabıta Memurluğu tarafından araç incelemelerinde izlenecek yöntem

Madde 10- Özel servis araçlarının uygunluk belgesi Belediye Başkanlığı Zabıta Memurluğu tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir.

Özel servis aracı uygunluk belgesi alabilmek için başvuru sahipleri 8.maddede belirtilen başvuruları sırasında kendilerine bildirilir. Başvuru tarih ve saatte yine bildirilen yerde araçlarını Yusufeli Belediyesi Zabıta Memurluđunca belirlenen yerde hazır bulundurmak zorundadır.

Yapılacak inceleme bu yönetmeliği 9. maddesinde belirtilen özelliklere uygunluk açısından yapılır.İnceleme sonunda **(Ek- 2)** deki araç uygunluğu inceleme raporu 3 kopya olarak düzenlenir.Bir kopyası baş vuru sahibine verilir.

İnceleme sonunda başvuruya konu araç uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum inceleme raporunda belirtilir. Yapılan incelemede araçları uygun bulunmayanlar araçlarının inceleme raporunda belirtilen eksiklikleri o hafta içinde tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar bir sene süre ile özel servis aracı olarak çalışmaktan men edilir.

Uygunluk belgesi için yapılacak 2.inceleme, ilk incelemedeki eksiklikler ile sınırlı değildir.

Zabıta Memurluđunun yapacağı inceleme sonuçları açısından kesin ve nihaidir.

Özel servis aracı uygunluk belgesi miktarı Yusufeli Belediye Meclisi tarafından belirlenecek bir harç karşılığında verilir. Uygunluk belgesi hizmet harçları otobüs, midibüs ve minibüs olarak üç sınıfta belirlenir.

Uygunluk belgesi hizmet harçları Yusufeli Belediyesi veznesine peşin olarak ödenir.

Uygunluk belgesi hizmet harçları Yusufeli Belediyesine gelir kaydedilir.

Taşıma için başvuru

Madde 11- İşleticiler Zabıta Memurluğuna başvurarak yapacakları taşımalar için izin isteminde bulunurlar. Yusufeli Belediyesi adına Zabıta Memurluğu bu başvuruları değerlendirip izin vermeye veya vermemeye veya kısmen ya da değiştirerek izin vermeye yetkilidir.

Madde 12- Özel servis aracı çalıştırmak üzere işleticilerin Zabıta Memurluğundan alınacak izin için yapacakları başvuru **(Ek-3)** deki formla yapılır. Başvuru formu doldurulurken taşımanın hangi noktadan hangi noktaya yapılması istendiği belirtilir.

Taşıma izni formun onaylanması ile olur.

Resmi kuruluşların taşıma için başvurusu

Madde 13 – Resmi kuruluşların işleticilere yaptıracakları taşımalar için başvuru söz konusu

resmi kuruluş tarafından Zabıta Müdürlüğüne yapılır. Resmi kuruluşların işleticiler veya işletici firmalar ile yapacakları sözleşmelerinde bu yönetmeliğin ön gördüğü araç uygunluk belgesi aranır.

Ancak; Resmi kuruluşları kapsayan taşıma hizmetleri için (Diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) çalışma ruhsatı için başvuru özel servis aracı işleticisi tarafından yapılır ve Zabıta Memurlu tarafından özel servis aracı işleticisine verilir.

Çalışma ruhsatı

Madde 14 – Zabıta Memurluğu özel servis araç işleticisinin çalışacakları güzergahı da kapsayan özel servis aracı çalışma ruhsatı verir. Özel servis araçları çalışma ruhsatları olmadan çalışamazlar veya çalışma ruhsatlarında belirtilen güzergah dışında çalışma yapamazlar.

Özel servis araçlarının çalışma ruhsatı **(Ek- 3)** teki forma göre düzenlenir ve şu bilgiler yer alır.

- Aracın trafik tescil plaka numarası
- Aracın işleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (Bölgeler)
- İzleyeceği güzergah
- Çalışma saatleri
- Belgenin geçerlilik süresi

Özel servis aracı Çalışma ruhsatı 1 yıl süre ile geçerli olup, Yusufeli Belediye Meclisince belirlenecek bir harç karşılığında işleticilere verilir.

Çalışma Ruhsatı Harçları Yusufeli Belediyesi veznesine nakit ve peşin olarak ödenir.

a)Ruhsat bir yıl için geçerlidir. Her yıl Ocak-Şubat ayları içerisinde şahıslar Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları taktirde Belediye Meclisince o yıl için tespit edilen ruhsat harcını peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını bir yıl süre ile geçerli olmak kaydıyla almak zorundadırlar.

b)Süresi içinde ruhsat almayanlar hakkında tutanak ve rapor düzenlenerek Belediye Encümenine sunulur. Encümen Kararı ile araç sahiplerinin Mart ayı içerisinde başvuruları durumunda o yılki ruhsat harcı, ayrıca ruhsat harcının %50 si ceza olarak alınmadıkça ruhsat verilmez

c)Yıl içindeki niteliklerini kaybeden (Uygunluk Belgesi Koşullarını) araçların durumları normal hale getirilinceye kadar Encümen kararı ile koşulları yerine getirene kadar faaliyeti durdurulur.

d)Ruhsatlı Özel Servis Araç sahibinin ölümü halinde ruhsat 90 gün süre ile geçerli olup aynı

koşullarda yasal varisleri kendi adlarına ruhsat almak şartıyla çalışabilirler. Ölümünden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalışacak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.

e) Alım, satım ve devir hallerinde, yeni sahibi aracını servis aracı olarak çalıştırmak ister ise satış tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde durumu yazılı olarak Zabıta Memurluğuna bildirmek ve kendi adına Araç Uygunluk Belgesi ile çalışma ruhsatı almak ve başvuru yapmak zorundadır. Bu süreyi geçen ilk 15 (onbeş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının %10' u, ikinci 15 (on beş) gün içerisinde yapılan müracaatlarda o yıla ait ruhsat harcının %20'si 30 (otuz) günü geçen hallerde o yıla ait ruhsat harcının %30'u yıl içerisinde müracaat etmediği takdirde her yıl için o yılki ruhsat harcının %50'si ayrıca ceza olarak alınır.

Araçları satanlar veya devredenler ödedikleri ruhsat harcını geri isteyemezler.

Özel Servis Araçlarının Mülkiyetinin Devri

Madde 15- Özel Servis Araçlarına ait Araç uygunluk Belgeleri ve Çalışma Ruhsatları ile İşletme Hakları devredilemez bir başkasına kiralanamaz.

Taşımacılıktan Çekilme

Madde 16- Özel Servis Aracını taşımacılıktan çekmek isteyen şahıslar bir dilekçe ile Zabıta Memurluğuna müracaat ederler. Bu takdirde ruhsat, Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Ruhsatı iptal edilen araçların plakaları Emniyet Müdürlüğüne, İlgili Odaya bildirilir. Yıl içinde araç çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri ruhsat harçları geri ödenmez.

Özel Servis Araçlarının Çalışma Usul ve Esasları

Madde 17- Özel Servis Araçları işletme sırasında aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

- a) Özel Servis Araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.
- b) Özel Servis Araçları sürekli taşıdıkları yolcular dışında güzergahlarında durup yolcu alamazlar. (Ücretli olsun veya olmasın)
- c) Özel Servis araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının hareketlerini ve genel olarak trafiği engelleyici yerlerde indirme, bindirme yapamazlar. Toplu taşıma araçlarına ait durakları kullanamazlar.
- d) Özel Servis araçlarının yolcu indirme – bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konmaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği, nerede inileceği önceden bildirilir.
- e) Özel Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.
- f) Sürücülerin veya yardımcılarının bağırarak suretiyle yolcu çağırmaları, aracı kirli tutmaları, kırık cam, yırtık koltuk bulundurmaları, göze hoş gelmeyen adap ve ahlaka aykırı yazı yazmaları, resim yapmaları ve resim, ilan, reklam asmaları yasaktır.
- g) Özel servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler

- Belediye Encümeninin alacağı kararla belirlenir bu güzergah dışında çalışamazlar
- h) Özel servis araçları oturma sayısından başka öğrenci alamazlar, öğrencileri taahhüt ettikleri yere kadar götürmekle yükümlüdürler.
- i) Taşıt içi düzeni sağlamak anaokulu ve ilköğretim okulu statüsündeki okul öğrencilerinin inme ve binme sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmaları zorundadırlar.
- j) Belediye Encümenince belirlenen okul servis araçları fiyat tarifeleri ücretine uymakla yükümlüdürler.
- k) Fiyat tarifelerini araçlarında bulundurmaları zorundadırlar.
- l) Yolcunun;
- 1) İkametgahının değişmesi,
 - 2) Uzun tedavi gerektiren bir hastalık geçirmesi,
 - 3) Okumaktan vazgeçmesi,
 - 4) Her hangi bir sebepten okuma hakkını kaybetmesi sebebiyle servisle taşınmak tan vazgeçmesi halinde geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle yükümlüdür.
- m) Taşıtlarda görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmetleri sırasında kullanılamaz.

İşleticilere ve İşletici Firmalara Yapılacak Bildirimler

Madde 18- Özel Servis Aracı İşleticilerine bildirimler, İşleticilerin yaptıkları hakkında başvuruları ruhsat yenileme işlemi sırasında verecekleri ikametgah il mühaberinde yer alan adrese yapılır.

İşleticilere bildirimler yalnızca iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir.

Özel Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar

Madde 19- Özel Servis Araçlarında çalışacak personelin aşağıdaki koşullara sahip olması gerekmektedir:

Okul servis araçlarını kullanan şoförler ile rehber personel:

- a) Sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip olmak,
- b) Rehber personelin 22 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olmak,
- c) Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer Bakanlıklara bağlı okullardaki görevlilerle öğrencilerin kıyafetine ilişkin yönetmelikte belirlenen şekilde kıyafet ve kıyafete sahip olmak,
- d) Türk Ceza Kanununun 403, 404 414, 415, 416/ 1-2-3, 418/1, 429, 430,431, 432, 435, 436 ve 572/2 nci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak,
- e) Şoförler; E Sınıfı sürücü belgesi için 3 yıllık, B sınıfı sürücü belgesi için 5 yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
- f) Taşıt Şoförleri, asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, Alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve ticari taşıt kullanma belgesine sahip olmak zorundadırlar. Bu maddede belirtilen şartlara uymayanların özel izin belgesi iptal edilir.

İşleticiler araçlarında çalıştıracakları personeli **(Ek:4)** teki form örneği ve ekinde başvuruya konu personelin sürücü belgesi ile sigorta belgesinin fotokopisi ile Zabıta Memurluğuna beyan etmek zorundadırlar. Bu beyanı yapmadan araçlarında personel çalıştıran işleticiler hakkında gerekli yasal işlem yapılır.

Özel Servis araçlarında çalışacak personelinden o aracın işleticisi sorumludur. Herhangi bir personel birden fazla Özel Servis aracında çalışamaz.

Personelin işe başlaması gibi işten ayrılmasını da işletici, Zabıta Memurluğuna beyan etmek zorundadır. Aksine hareket eden işleticiler Encümenle para cezası ile cezalandırılırlar.

Bu maddede yer alan koşullar kendi araçlarında sürücü ya da yardımcı olarak çalışan işleticiler için de geçerlidir.

Yolcu Kapasitesi

Madde 20- Özel Servis Araçlarına alınacak en çok yolcu sayısı o araçta bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Ancak okul taşıtlarında Okul servis araçları hizmet yönetmeliği hükümleri aranır.

Denetim

Madde 21- Yusufeli Emniyet Trafik Denetleme görevlilerinin yasal yetkisi dışında kalan konularda Özel Servis Araçlarının denetimi Zabıta Memurluğu tarafından yapılır.

Zabıta Memurluğu gerekirse Özel Servis Araçlarının belirlenen hat ve güzergahlara uyulup, uyulmadığını denetlemek amacıyla bir denetim ekibi kurabilir.

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan özel kuruluşlar için koşullar.

Madde 22- Mülkiyetindeki araçlar ile kendi personelini taşıyan kuruluşlar için bu yönetmeliğin 8.maddesinin (a) bendi ile 13. maddenin uygulanması
Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyan Özel Servis Araçlarının ücret karşılığında taşıma yapmaları yasaktır. Aksine hareket edenler için cezai işlem uygulanır.

Madde 23-Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında 1608 sayılı yasa gereğince yasal işlem uygulanır. Maktu ceza kapsamına giren para cezaları 01.08.1999 tarih ve 23773 sayılı resmi gazetede yayımlanan 4421 sayılı yasa gereğince her takvim yılı başından geçerli olmak üzere tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında tespit edilerek uygulanır.

Değerlendirme Raporu

Madde 24- Her Takvim yılı sonunda Zabıta Müdürlüğü Özel Servis Araçlarının o takvim yılı içindeki etkinliklerini içeren bir değerlendirme raporu sunar. Bu rapor Zabıta Müdürlüğü'nün bir sonraki takvim yılına yönelik kararına temel oluşturmak üzere hazırlanan ve Özel Servis Araçlarına ilişkin araç sayısı, İşletici sayısı ortalama 5 iş gününde taşınan toplam yolcu sayısı, başvuruların genel eğilimi gibi konuları kapsar.

Sigorta Sorumluluğu

Madde 25- Okul servis araçları, öğrenci taşıyan gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşları, taşıma hizmetinde kullanılan söz konusu araçlarına, Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı mali sorumluluk sigortasını yaptırmak mecburiyetindedir.

a)Sigorta şirketlerinin yükümlülüğü: Türkiye' de kaza sigortası dalında çalışan ve ruhsatı bulunan her sigorta şirketi, okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası yapmak zorundadır.

b)Sigortasız Taşıma Yapılamayacağı: Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan servis araçları ile öğrenci taşımacılığı yapılamaz. Bu madde hükmüne aykırı olarak faaliyet gösteren araçlar hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 91. maddesi hükmü uygulanır.

Şikayetlerin değerlendirilmesi

Madde 26- Türk ticaret Kanunu ve Borçlar Kanunu ve karayolları Trafik Kanunundaki işletenin ve araç sahibinin sorumluluğuna ilişkin hükümler ile taşımacı ve taşınan arasında vuku bulabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi amacıyla açılacak davalara ait hususlar saklı kalmak kaydıyla; bu madde hükümleri ile bu yönetmelikteki diğer hükümlere uygun davranmadıkları anlaşılanlarla ilgili şikayetler Belediye Zabıta Memurluğu tarafından değerlendirilir.

Okul Servis Araçlarının Kiralanması

Madde 27- Okul servis araçlarının kiralanması; her yıl okul aile birliği yönetim kurulu başkanın başkanlığında okul aile birliği yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilci okul aile birliği yönetim kurulunca çocuğu servisle taşınan veliler arasından tespit edilecek dört veli, okul koruma derneği yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilci ile varsa okul eğitim vakfı yönetim kurulunca belirlenecek bir temsilcinin katılımlarıyla oluşturulacak komisyon tarafından yapılır. Taşıma hizmetlerini üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli taşıtların taşıma sınırından (Kapasite) fazla öğrencinin taşınmasını üstlenemez. Bu husus kiralama aşamasından komisyon tarafından dikkate alınır.

Öğrenci velileri istemeleri halinde çocukları her hangi bir okul servis aracı işleteni ile anlaşarak da taşıtabilir.

Okul yönetimi ve yukarıda belirtilen komisyon, servis hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak, aksaklığı tespit edilen hususları, hizmeti sürdüren taşıyıcının bağlı olduğu meslek odalarına en kısa zamanda bildirirler. Bu odalar kendi mevzuatlarıncı disiplin işlemlerini yapar ve sonucu okul yönetimine bildirirler. Bu madde de belirtilen şartlara uymayanların özel izin belgesi iptal edilir.

Yürütme

Madde 28- Bu yönetmelik Yusufeli Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 29- Bu yönetmelik yayım tarihinden itibaren geçerlidir.

BU YÖNETMELİK ZABITA MEMURLUĞU TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.